



244Dno-2025-423

Kirjastojen ja kotiseutumuseon kesän 2025 aukioloajat

Kesä muuttaa kirjastojen aukioloaikoja. Kotiseutumuseo avataan.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 11. luvun 5 § mukaan kirjasto- ja kulttuurijohtaja päättää kirjaston ja kotiseutumuseon aukioloajoista ja tilojen käytöstä.

Päätös

Päätän, että pääkirjasto on avoinna 2.6. - 3.8.2025 maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 10 - 19 ja tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 10 - 17. Lauantaisin pääkirjasto on suljettu. Juhannuksen jälkeisen viikon 23. - 29.6.2025 pääkirjasto on suljettu silloin alkavan toimistotilojen remontin vuoksi. Omatoimikirjastot Tietotori ja Linnakangas ovat kiinni 30.6. - 3.8.2025. Pääkirjasto on kiinni 16.5.2025 kirjaston kehittämispäivän vuoksi.

Päätän, että kotiseutumuseo on avoinna 3.6. - 9.8.2025 tiistaisin, keskiviikkoisin, perjantaisin ja lauantaisin klo 10 - 16 ja torstaisin klo 13 - 19. Toukokuussa ja elo-, syyskuussa museo on avoinna tilauksesta ja tapahtuma-aikoina.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, Akatemian johtaja

Allekirjoitus

Anne Toppari, kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 09.05.2025 klo 12:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.5.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.